**Аналіз стану надходження та розгляду звернень громадян, що надійшли до Чернівецького окружного адміністративного суду протягом першого півріччя 2018 року**

Розгляд звернень громадян у Чернівецькому окружному адміністративному суді ведеться відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в ЗМІ, затвердженої постановою КМУ від 14.04.1997 р. №348 та Інструкцією з діловодства в адміністративних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 р. №174.

Кожне звернення оформляється відповідно до вимог чинної «Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого  самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997р. № 348.

Для належного прийому громадян та розгляду поданих скарг, заяв та пропозицій в суді, наказами №103-АГ від 26.12.2012 року та №42-АГ від 05.06.2014 року, затверджено Порядок організації та проведення особистого прийому громадян та Графік особистого прийому громадян.

Звернення, що надходять до суду, неупереджено, об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряються та відповідно до діючого законодавства надаються мотивовані, обґрунтовані, достовірні, повні та об'єктивні відповіді та роз'яснення. Причини, з яких громадяни звертаються до суду з заявами та скаргами є досить різноманітними.

Протягом першого півріччя 2018 року до Чернівецького окружного адміністративного суду надійшло 12 звернень громадян.

Щодо класифікації звернень громадян, що надійшли протягом першого півріччя 2018 року:

**3 скарги:**

* 2 щодо оформлення та надіслання справ до суду апеляційної інстанції;
* щодо відмови в наданні інформації;

За наслідками розгляду поданих до суду скарг, по всіх 3-х з них, судом було надані письмові відповіді, які повно та всебічно пояснювали суть питань, зазначених безпосередньо в скаргах.

**9 звернень:**

* 3 звернення – щодо оформлення та направлення адміністративних справ до апеляційного суду;
* 1 звернення – щодо оформлення позовної заяви;
* 1 звернення – щодо реєстрації заяв по адміністративних справах;
* 2 звернення – щодо тривалого розгляду адміністративної справи;
* 1 звернення – щодо звільнення від сплати судового збору;
* 1 звернення - щодо надання інформації про прийняте рішення.

На всі подані до суду звернення відповідальними працівниками надано обґрунтовані відповіді у визначений законодавством строк.

Додатково слід зупинитися на строках розгляду заяв та скарг.

Так, з 9 звернень та 3-х скарг, що надійшли за звітний період, 5 звернень було розглянуто з надсиланням відповіді запитувачу до 5 діб, 3 звернення - до 10 діб, 4 звернення - до 30 діб.

Таким чином, порушень вимог Закону України «Про звернення громадян» щодо строку та об’єктивності їх розгляду в суді не встановлено.

З огляду на вищезазначене, звернення, що надходять до суду неупереджено, об'єктивно, всебічно і вчасно розглядаються та відповідно до діючого законодавства надаються мотивовані, обґрунтовані, достовірні, повні та об'єктивні відповіді та роз'яснення.

Протягом першого півріччя 2018 року до суду надійшла 1 заяв, що відповідно до Закону України «Про звернення громадян» визнана дублетною, тобто такою, що надійшла  від одного й  того ж громадянина з одного і того ж питання. Виявлення дублетних звернень свідчить про високу якість перевірок по зверненнях громадян та ефективність заходів, що вживаються за результатами їх розгляду.

  Забезпечення всебічного розгляду звернень громадян, порушених у них проблем, оперативне їх вирішення, реалізація законних прав та інтересів громадян постійно перебувають на особистому контролі голови суду і керівника апарату суду.

Виходячи з вищенаведеного, можна зробити висновок, що у Чернівецькому окружному адміністративному суді забезпечується всебічний та своєчасний розгляд звернень громадян, з порушених проблемних питань та заходів щодо їх оперативного вирішення. На всі подані звернення судом були надані обґрунтовані відповіді із роз’ясненням з тих чи інших висвітлених у заявах питань.

**Начальник відділу**

**забезпечення документообігу та ведення архіву Фівка В. Ю.**